

Číslo zmluvy: 5000086, číslo zákazníka: BSK000000000003886f

**I. NÁJOMCA**

Základná umelecká škola Jána Albrechta

Sídlo: Topoľčianska 15, 85105 Bratislava

IČO/IČ DPH: 36071323 / 2021622911

Zodpovedná osoba: Lucia Celecová, Director of school

Kontaktná osoba: Dagmar Borčinová

Email: zusjalbrechta@gmail.com

Tel: +421911273443

**II. PRENAJÍMATEĽ**

Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

Sídlo: Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava

IČO/IČ DPH: 31 338 551 / SK2020319092

Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava 1, Odd. Sro, vl. č. 4015/B

Bankové spojenie: 2621023220/1100 Tatra banka a.s.

IBAN: SK93 1100 0000 0026 2102 3220

Zodpovedná osoba: Mgr. Tomáš Cepka, obchodný riaditeľ oblasti

Kontaktná osoba: Pavel Hamar

Email: Pavel.Hamar@konicaminolta.sk

Tel: +421 2 682 82 212

Mobil: +421 915 997 704

**III. PREDMET ZMLUVY**

Touto zmluvou prenajímateľ a nájomca dojednávajú nájom a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

**a) Podmienky**

Doba platnosti zmluvy: 48 mesiacov

Frekvencia platieb: Mesačne

Zúčtovacie obdobie: Štvrťročne

Dohodnutý minimálny počet kópií / výtlačkov formátu A4 podľa zvoleného mesačného paušálu:	Cena za kópiu / výtlačok:	
	v paušále	nad paušál
Čiernobiele	500	0,00800 €
Farebné	500	0,08000 €

**b) Konfigurácia zariadenia**

Názov	bizhub C280 Plnofareb.multifunk.zariadenie	Číslo:	A0ED022
Konfiguračné číslo	K26078		
Základné vybavenie			

**c) Špecifikácia služieb**

Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenie uvedené v článku III. Predmet zmluvy písm. b) Konfigurácia zariadenia. Základný čas reakcie je 16 hodín a to v pracovných dňoch od 8:00 16:00 hod. Ak je zmluvne dohodnutá iná doba reakcie, spravuje sa doba reakcie podľa tohto individuálneho dojednania, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v samostatnej prílohe tejto zmluvy.

**Objednané služby jednorázové:**

Číslo služby	Názov	Množstvo
14-NET	Pripojenie do siete inštalácia/servis	1

**IV. PLATOBNÉ PODMIENKY**

Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorazové platby celkom	Kaucia
45,00 €	49,79 €	

Splatnosť jednorazových platieb: 10 dní

Splatnosť periodických platieb: 10 dní

Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Kupujúci je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

**V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY****a) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia**

Názov: **Základná umelecká škola Jána Albrechta** Umiestnenie / Kancelária: **OK**

Ulica: **Topoľčianska 15**

Mesto: **Bratislava, 85101** Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky:

**b) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/**

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá:

Meno: **Dagmar Borčinová**

Telefón: **+421911273443**

Email /aj na zasielanie správ systému Remote Care/ **zusjalbrechta@gmail.com**

**c) Zodpovedná osoba nájomcu za aplikáciu eCON**

Meno:

Telefón:

Email:

**VI. OSTATNÉ USTANOVENIA**

Uvedené zariadenie je vrátane príslušenstva DF-617 duplexný podávač dokumentov a DK-507 jednoduchý stolík.

„Dohodnuté mesačné zmluvné množstvo strán formátu A4“ je minimálne a nemožno ho počas trvania zmluvy znižovať. Tak isto „cena strany v EUR bez DPH“ sa nemôže počas trvania zmluvy upravovať smerom dolu.

Zmluvu č. 5000086 je možné kedykoľvek vypovedať bez udania dôvodu s mesačnou výpovednou lehotou plynúcou odo dňa doručenia písomnej výpovede a bez uplatnenia zmluvnej pokuty uvedenej v prílohe č.1 všeobecných podmienok zmluvy, v bode 2.5

**VII ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY**

Práva a povinnosti strán sa riadia touto zmluvou, k nej pripojenými Všeobecnými podmienkami zmluvy /ďalej aj ako „VPZ“/ a ďalšími prílohami, na ktoré sa zmluva alebo VPZ odvolávajú. Iné ustanovenia sú nadradené podmienkam tejto zmluvy ako aj Všeobecným podmienkam zmluvy. Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, VPZ a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy.

Návrh zmluvy podaný v:

dňa: 20. 8. 2014

Návrh zmluvy prijatý v:

Bratislava

dňa:

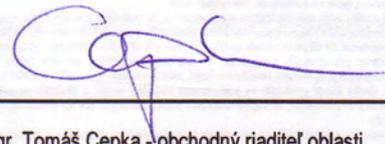
24.08.2014

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA  
JÁNA ALBRECHTA  
Topoľčianska 15  
831 01 BRATISLAVA



Lucia Celecová - Director of school

Základná umelecká škola Jána Albrechta



Mgr. Tomáš Cepka - obchodný riaditeľ oblasti

Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

## Príloha I.: Všeobecné podmienky zmluvy /ďalej „VPZ“/ /pre zmluvu Konica Minolta prenajom/

### 1) Vymedzenie obsahu, pojmov, práv a povinností zmluvných strán

Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi prenajímateľom a nájomcom a sú súčasťou Zmluvy o nájme nájme a poskytovaní služieb /ďalej ako Zmluva/. Zmluva dohodnuté podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by boli s nimi v rozpore.

1.1 Prenajímateľ poskytuje nájomcovi do užívania zariadenie špecifikované v čl. III zmluvy (ďalej len „zariadenie“). Zariadenie je po celú dobu trvania zmluvy vlastným majetkom prenajímateľa a nájomcov po ukončení doby nájmu nezvratne /zariadenie/ vrátane všetkých iných práv k prenajatému zariadeniu. Nájomca nie je oprávnený zariadenie predajť, zaoberať, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe.

1.2 Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení najmä v dôsledku nesprávnej obsluhy, umiestnenia, použitia materiálov nedodaných prenajímateľom, vonkajšieho nástia v dôsledku manipulácie so zariadením a v dôsledku používania v rozpore s návodom na použitie.

1.3 Nájomca je povinný zariadenie prevziť na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) uvedenom v zmluve a v dohodnutý deň a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s Technickými podmienkami na prevádzku zariadenia, uvedenými v návode na obsluhu. Pri prevzatí (inštalácii) zariadenia bude spísaný protokol o inštalácii a zaškolení, v ktorom sa uvedie okrem iného identifikácia zariadenia na základe výrobného čísla alebo konfiguračného čísla a počítačové stavy výťažkov/kópií.

1.4 Nájomca je povinný vopred písomne upozorniť prenajímateľa na zmenu priestorového umiestnenia zariadenia. Prípadné náklady spojené so zmenou stanovívať a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestnení zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k zvráteniu, hradí náklady na odstránenie týchto zvrátení nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutého zariadenia prenajímateľovi.

1.5 Stranou se v prípade tejto zmluvy rozumie jednoterný výťažok/kópia do formátu A4. Formaty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva výťažky A4, formaty menšie ako A4 sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v zmluve inak. Prejdúcim sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednoterný výťažok/kópia ľubovoľného formátu (okrem bannerovej /laťe/). Objavňarom tiež sa počíta ako dva jednoterné výťažky rovnakej formátu. Iné formáty médií – banner (dlhý formát), veľkoplošné formáty sa počítajú podľa príslušného modelu a sú uvedené v zmluve v časti iné ustanovenia.

1.6 Prenajímateľ bude vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dodávok a montáží súvratných dielov, pravidelnej údržby, výmenou, prevádzkou opotrebovaných náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínach zmluvne dohodnutých.

1.7 Opravy a pravidelná údržba zahŕňa kontrolu, prispôbovanie, prácu, cestovné náklady, opravy zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.8 Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje.

1.9 Ak nájomca nemá predpísanú službu diaľkovej diagnostiky poskytovanie akýchkoľvek služieb servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového nahliadenia požiadavky /prípadne aj cez webové rozhranie/ na servisný záseh nájomcom na zákaznícke centrum prenajímateľa, na tel. č. 0850 166 177 alebo na email [info@konicaminolta.sk](mailto:info@konicaminolta.sk).

Odhliedenie musí obsahovať popis požiadavky/záväzky a konfiguračné číslo zariadenia, v opačnom prípade nie je prenajímateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákazníckeho centra je k dispozícii v po piatku v čase od 7:30 do 17:00.

1.10 Nájomca sa zaväzuje nahliadať prenajímateľovi oddelenie stavu počítačade, keď o to prenajímateľ požiadá. Ak tak neurobí, bude mu nájomca fakturovať prímerný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď prenajímateľ následne od nájomcu dostane oddelenie stavu počítačade, prenajímateľ upraví výšku odhadnutej fakturovanej sumy v ďalšej faktúre. Ak má nájomca dohodnutú službu diaľkovej diagnostiky výkon sa odpočítá počítačade automaticky v potrebnom čase.

1.11 Ak nájomca nemá predpísanú službu „Reálna doba do 8 hodín“, alebo „Reálna doba do 4 hodín“, prenajímateľ garantuje nástup na servisný záseh do 16 pracovných hodín po nahliadení poruchy na zákaznícke centrum.

1.12 Pravidelný názov papiera vykonáva prenajímateľ jednotrát mesačne bezplatne. Minoritné názvy papiera v danom mesiaci vykonané na základe požiadavky nájomca budú spoločne platené podľa platného cenníka.

1.13 Prenajímateľ určí termíny dodávok materiálu v súlade s platným rozvozným kalendárom. Rozvozný kalendár určí aj výšky zmluvného mesačného množstva výstupov stanoveného v tejto zmluve. Mesačné množstvo navezeného materiálu sa užíva aj s odhadom na minimálne manipulačné množstvo – celé balenia (napr. pri papieri A4 najm. 500 listov).

1.14 Prenajímateľom poskytnutý spotrebný materiál /vrátane papiera/ je nájomca oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplatenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa /výhrada vlastníkovi/. Výhrada vlastníkovi sa nevyžaduje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/. Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha výťažkom.

1.15 Prenajímateľ bude v priestoroch nájomcu dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca preukázateľne oboznámi.

1.16 Prenajímateľ zodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani inú škodu, ktorú nájomcovi alebo jeho prívrnenému nástupcovi vzniknú pôsobením vyššej moci (vojna, sobotná, rebéla, epidémia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, útlak a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezaviní prenajímateľ, alebo ak nájomca požaduje výstup, ktorý sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedeným výrobcom. Nájomca nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa ani náhradu spotrebného materiálu vrátane papiera.

1.17 Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v daňovom doklade/faktúre.

1.18 Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať alebo započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z ďalších platieb.

1.19 Nájomca sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.20 Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál, poskytnutý prenajímateľom, a výnimkou papiera a iných tlačových médií (samolepiace fólie, štítky a pod.). Nájomca zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použije iný, než prenajímateľom poskytnutý alebo odporúčaný papier/tlačové médium, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporúčaného spotrebného materiálu sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok.

1.21 Systémom sa rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané dodávateľom nájomcovi. Nájomca je zodpovedný za správne riadenie a využitie systému, vrátane aplikovania vhodných auditorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a záložných postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.

1.22 Nájomca je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené.

1.23 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať k poskytnutiu podpornej služby, vrátane evidencie chýb v softvare, ktoré boli nahliadené prenajímateľom.

1.24 Nájomca sa zaväzuje písomne oznámiť prenajímateľovi zámer presťahovať systémy vopred a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.

1.25 V prípade dodania programového vybavenia k hore uvedenému systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo loemnými podmienkami prenajímateľa.

1.26 Služby a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich osadu podľa platného cenníka prenajímateľa. Aktuálny cenník je nájomcovi k dispozícii k nahliadnutiu. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej takejto služby, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym cenníkom oboznámený.

1.27 Zmluvná strana sa zaväzuje udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskytli počas trvania tejto zmluvy.

### 2) Vznik, ukončenie a doba platnosti zmluvy

2.1 Zmluva je platná odo dňa podpisu poslednou z obidvoch strán a trvá po dobu stanovenú v zmluve, pričom táto doba se počíta až od prvého dňa, za ktorý budú nájomcovi fakturované služby. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ, prípadne leončné podmienky ktoré je predmetom zmluvy aj dodanie softwaru a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod.

2.2 Platnosť Zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

2.3 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.4 Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu platnosti Zmluvy uvedenú v čl. III, písm. a) Zmluvy (doba viazanosti):

a) zotrvať v zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viazuje táto Zmluva a po celú túto dobu bude bez prerušenia využívať tieto služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiadne také úkon, ktorý by emerovl a) ukončeniu alebo ústom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti,

b) sa nedopusti takého konania, alebo neď svojím konaním žiaden taký podnet a ani neumožní také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo odstúpiť od Zmluvy, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nesplnenia alebo porušenia povinností zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaväzuje v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, alebo na základe ktorých by mu prenajímateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhrádzanie faktúr riadne a včas),

c) bude bez prerušenia využívať služby prenajímateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.5 V prípade porušenia niektorej z povinností nájomcu uvedených v bode 2.4 písm. a) až c) je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. IV Zmluvy ako Pravidelné platby spolu) násobného počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti zmluvy. Právo na zmluvnú pokutu vznikne prenajímateľovi samostatným porušením povinností nájomcu, pričom toto právo nie je podmienené vykonaním žiadneho úkonu zo strany Prenajímateľa (napr. odstúpením od zmluvy a pod.). Zmluvná pokuta je splatná v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi.

2.6 Zmluvná pokuta dohodnutá v bode 2.5 chápu účastníci ako spätnú náhradu škody prenajímateľa spôsobenej nájomcom v prípade predčasného ukončenia Zmluvy. Dôvodom je skutočnosť, že prenajímateľ prenajma nájomcovi nové zariadenie, ktoré musel pre nájomcu zakúpiť a rentabilnosť zariadenia je rozpočítaná na dohodnutú dobu viazanosti.

2.7 Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy a odobrať zariadenie nájomcovi v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok nájomcom (predovšetkým v prípade porušenia povinností nájomcu platiť úhrady faktúry za služby riadne a včas, ak k takému omešaniu dôjde espoň 2 krát a doba omeškania a úhradu akýchkoľvek faktúr presiahne v sume 30 kalendárnych dní). Záväzok nájomcu uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý. Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softwarových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto zmluvy poskytnuté.

2.8 Nájomca je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa prenajímateľ dopusti podstatného porušenia zmluvných povinností a tieto porušenia nie sú odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia.

2.9 Nájomca súhlasí s tým, že ak počas doby viazanosti dôjde na základe jeho žiadosti, alebo z dôvodov jeho zavinenia k obmedzeniu alebo prerušeniu poskytovania služieb zo strany prenajímateľa, doba, po ktorú nebude môcť nájomca využívať služby, sa nezapočítava do dohodnutej doby viazanosti.

2.10 Pokiaľ nájomca užíva zariadenie aj po uplynutí doby platnosti zmluvy, má za túto dobu nárok prenajímateľ na úhradu všetkých poplatkov a platieb v rovnakej výške, aké boli dohodnuté v zmluve.

### 3) Cena a platobné podmienky

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude prenajímateľ nájomcovi fakturovať raz za mesiac. Prenajímateľove faktúry je nájomca povinný zaplatiť v lehote splatnosti. Ak je v zmluve uvedená e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, nájomca súhlasí so zasielaním/vyšetovaním faktúr elektronicky. V opačnom prípade môžu byť faktúry spoločne zasielané doškoľou 1,50 € s DPH.

3.2 Prenajímateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie (index spotrebiteľských cien HICP pre eurózónu zverejňovaný Eurostatom - priemer) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade nájomcu upozorni na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prýráť vysvetlí, alebo v predchádzajúcom doklade. Prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu aj na základe výzvy toho s kancelárskym papierom, pričom je to lom povinný nájomcu vopred upozorniť. Na základe toho je nájomca oprávnený vypovedať do 14 dní zmluvu doporučeným listom alebo prostredníctvom e-mailovej adresy info@konicaminolta.sk a dovézť papiera konci dňom, od ktorého mala nastať zmena ceny. Prenajímateľ môže zvýšiť cenu aj z iných dôvodov, pričom je povinný upozorniť nájomcu doporučeným listom v predstihu espoň 1 mesiac pred splatnosťou ďalšej, už upravené platby podľa zmluvy.

3.3 Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohrozíť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vylúčenie, likvidácia a podobne).

3.4 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrtrok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má prenajímateľ právo vyúčtovať nájomcu sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočným vyúčtovaním počtom výťažkov/kópií a zmluvným objemom výstupov za zúčtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Počkodom pre stanovenie rozdielu je odpočet stavu počítačade na zariadení ku koncu zúčtovacieho obdobia. Nespotrebovaný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Nájomca je povinný nahliadať prenajímateľovi stanovenou formou stavy počítačade na zariadení v termínoch stanovených v zmluve. Ako dátum dodania služby bude na faktúre uvedený posledný deň vyúčtovacieho obdobia, za ktorý sa požaduje úhrada. Faktúra bude vyhotovená do 15 dní od vzniku daňovej povinnosti. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovaný spoločne a popokom za posledné vykonávacie obdobie (šesťdesiaty plnenie).

3.5 Prenajímateľ je oprávnený v období vyúčtovania papiera vyúčtovať popokom papiera dodaného v priebehu zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.

3.6 Strany vysvetlene potvrzujú, že nenaplnenie dohodnutého minimálneho počtu kópií/výťažkov nájomcom nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa nájomca zaväzuje v tejto zmluve, a neprihľadje sa k tomu ani pri vyúčtovaní (t.j. za nespotrebované množstvo strán sa predplatná nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). Dohodnutý minimálny počet kópií/výťažkov formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré je nájomca povinný odobrať.

3.7 Pri uzavretí zmluvy s dohodou o inkase platieb priamo z účtu nájomcu je nájomca povinný povoliť na tomto účte inkaso vo výške kaucie, min. dvoch mesačných splátok alebo jednej štvrtročnej splátky. Nájomca je povinný zabezpečiť dostatok prostriedkov na úhradu platieb inkasom v deň ich splatnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje ako omeškanie v platení splátok. V prípade existencie splátok pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi je nájomca oprávnený vykonať inkaso týchto splátok.

3.8 Ak je v Zmluve uvedená dohodnutá výška kaucie, nájomca je povinný ju uhradiť prenajímateľovi na zabezpečenie budúcich pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi. Prenajímateľ je oprávnený započítať kauciu na akúkoľvek pohľadávku voči nájomcovi. Po takomto započítaní je nájomca povinný doplniť kauciu na pôvodnú výšku. V prípade neuhradenia kaucie alebo jej neoplnenia na pôvodnú výšku v termíne do 14 dní od zasielania výzvy na jej úhradu, má právo prenajímateľ od zmluvy odstúpiť. Kaucia bude vrátená nájomcovi po ukončení platnosti zmluvy, pokiaľ nebude mať žiadne neuhradené záväzky voči prenajímateľovi.

3.9 Ak je na Zmluve uvedená e-mailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky /v čl. V./ Zmluvy, za nájomcu v zmysle § 71, ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Prenajímateľovi súhlas na to, aby mu boli faktúry za služby zasielané elektronicky /ďalej len „elektronická faktúra“/ na uvedenú e-mailovú adresu. Prenajímateľ nie je povinný elektronicky faktúru podpisat zaradeným elektronickým podpisom a elektronická faktúra je fhodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručení v deň jej doručenia do e-mailovej schránky nájomcu. V prípade poskytnutosti sa elektronická faktúra považuje za doručení najneskôr v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu nájomcu.

3.10 Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyhotovených strán o viac ako 20%, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany /aj tie, ktoré budú pod limit 20 %/ vyúčtovať kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú skenovanú stranu. Podkodom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpočet stavu počítačade skenovaných strán na danom zariadení.

### 4) Omeskanie platieb

4.1 Pri meškani s úhradou platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dŕžnej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Pri omeškani s úhradou platieb má nárok prenajímateľ aj na zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 10 €. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k dostaniu na pošte. Odoslanie prevej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 10. dňu omeškania (1 upomienka), a k 20. dňu (2 upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfakturova po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ nájomca neuhradí svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškaniom, tým nie je dotknutá.

4.3 Ak nájomca mešká s úhradou platieb, má prenajímateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodavok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.

4.4 V prípade odovodeného odstavenia od zmluvy zo strany Prenajímateľa má Prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvýšených platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany nájomcu, pričom peňažná suma zmluvnej pokuty za zabezpečenie odinštalácie a odvozu zariadenia predstavuje 120€ bez DPH. V prípade, že sa náklady preukázateľne navýšia ešte o dodatočné náklady, prenajímateľ túto navýšenú sadzbu vyfakturova nájomcovi.

### 5) Spoločná a záverečná ustanovenia

5.1 Všetky zmluvy a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

5.2 Prípadná neplatnosť niektorej ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností listinú sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana nezoznámi druhú stranu inú doručovaciu adresu. Listina sa považuje za doručení v piaty pracovný deň po jej podaní na poštovú prepravu a to aj v prípade ak ju druhá strana z akéhokoľvek dôvodu neprevzme.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podporné služby môže prenajímateľ uzatvoriť vedľajšie zmluvy.

5.5 Táto zmluva a právne vzťahy ňou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Nájomca dáva prenajímateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zák. č. 122/2013 Z.z. v znení neskorších zmien.

5.7 Nájomca súhlasí v zmysle § 62 ods. 2 zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách a § 3 ods. 7 zákona č. 147/2001 Z.z. o reklame so zasielaním reklamných informácií elektronickou poštou, prípadne listinnou poštovou zásielkou. Nájomca berie na vedomie, že uvedený súhlas môže kedykoľvek odvolať prostredníctvom e-mailovej adresy [info@konicaminolta.sk](mailto:info@konicaminolta.sk).

5.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Stálym rozhodcovským súdom zriadeným spoločnosťou Slovenská rozhodcovská a.s., so sídlom Karlovska nám. 8, 841 04 Bratislava, IČO: 35 922 761, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel S, vložka č. 3530/B (ďalej len „rozhodcovský súd“) podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu, a to jedným rozhodcom ustanoveným podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu.